



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3725 del 06/09/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3439 del 06/09/2024

Direzione II: Servizi Finanziari e Tributarî
Servizio: Gestione Economica del Personale
Ufficio: Stipendi

OGGETTO: Nomina responsabile del procedimento “adempimenti fiscali e tributarî” del Servizio “Gestione Economica del Personale” al dipendente Dott. Antonino Spampinato.

LA DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- Con Decreto Sindacale n. 34 del 02/03/2023 questo Ente ha provveduto alla revisione dell'assetto organizzativo e all'approvazione della nuova macrostruttura;
- il nuovo organigramma ha previsto la soppressione dell'Ufficio “Adempimenti Fiscali” incardinato nel Servizio “Gestione Economica del Personale” della II Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”, mantenendo in capo al medesimo servizio gli adempimenti previsti;
- nell'ambito del servizio “Gestione Economica del Personale” incardinato nella II Direzione “Servizi Finanziari e tributarî”, sono inseriti, così come previsto dal funzionigramma approvato con D.S. N 4 del 22/01/2024, modificato dal D.S. n. 106 del 24/05/2024, tra gli altri, i seguenti procedimenti amministrativi:
 - Adempimenti fiscali del sostituto d'imposta (CUD, Dichiarazione 770, Assistenza fiscale 730/4, ecc.);
 - Dichiarazione annuale IRAP;
 - Certificazioni sulle competenze corrisposte ai prestatori di lavoro autonomo;
 - Contenzioso in materia fiscale e tributarî;
 - Calcolo, liquidazione e versamento mensile di contributi e IRAP;
 - Compilazione e trasmissione all' Agenzia delle Entrate dei Mod. F24 EP;
 - Denunce telematiche INAIL delle retribuzioni e calcolo, liquidazione e versamento del relativo premio annuo;

RAVVISATA la necessità di disporre l'affidamento della responsabilità dei procedimenti connessi agli Adempimenti Fiscali, al fine di garantire l'ordinario funzionamento del Servizio "Gestione Economica del Personale", in considerazione della delicatezza delle relative competenze con perentorie scadenze previste dalla normativa vigente il cui ritardato adempimento comporterebbe un rilevante danno erariale all'amministrazione;

LETTI gli artt. 5 e 6 della L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto Sindacale n. 317 del 30/12/2023 con il quale viene conferito ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.Lgs. n. 267/2000 l'incarico di Dirigente a tempo pieno e determinato presso questo Ente per la durata di anni tre a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro (31/01/2024) alla Dott.ssa Nulli Maria;

VISTO il Decreto Sindacale n.8 del 31/03/2024 di conferimento alla Dott.ssa Nulli Maria dell'incarico di direzione della II Direzione "Servizi Finanziari e Tributarî" con decorrenza 01/02/2024;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 164 del 02/03/2021 con la quale erano già state assegnate al dipendente Dott. Antonino Spampinato con la qualifica di esecutore amministrativo ex Cat. "B" le responsabilità procedurali dei diversi adempimenti in materia fiscale di seguito indicati, a far data dal 16/02/2020:

- Mod. F24 EP da elaborazione stipendi, controllo e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Elaborazione e controllo annuale delle CU relative al personale dipendente ed ai lavoratori autonomi e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Elaborazione e controllo del Modello 770 e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;

RITENUTO che il Dott. Antonino Spampinato dipendente con la qualifica di "esecutore amministrativo" appartenente all'area degli "operatori esperti" oltre alle attività riportate nella suddetta Determina svolge ulteriori compiti tra i quali i procedimenti amministrativi di seguito indicati:

- Acquisizione dal sito dell'Agenzia delle entrate dei MOD. 730-4 e inserimento in procedura stipendi;
- Denunce di infortunio sulla piattaforma INAIL per la II Direzione;
- Liquidazione annuale premio INAIL e invio della Dichiarazione in via Telematica;
- Controllo della Dichiarazione IRAP annuale;

CONSIDERATA l'attività lavorativa fin qui resa, nell'ambito della II Direzione e nello specifico del servizio "Gestione Economica del Personale" dal Dott. Antonino Spampinato;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTE le LL.RR. n. 48/91 e 30/2020 che disciplinano l'O.R.E.L. in Sicilia;

VISTI i vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi, di Contabilità e sui controlli interni;

VISTO il vigente Regolamento per la Disciplina del procedimento amministrativo approvato con Del. n. 178 del 23/12/2020;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

DETERMINA

NOMINARE ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il dipendente Dott. Antonino Spampinato, con la qualifica di "esecutore amministrativo" appartenente all'area degli "operatori esperti", incardinato nell'Ufficio "Stipendi" del "Servizio Gestione economica del Personale", responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi inerenti gli adempimenti fiscali e tributari:

- Elaborazione Mod. F24EP relativo al versamento di contributi all'INPS da parte di questa Amministrazione, controllo e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Elaborazione e controllo del Modello 770 e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Elaborazione e controllo annuale delle CU relative al personale dipendente ed ai lavoratori autonomi e invio telematico all'Agenzia delle Entrate;
- Acquisizione dal sito dell'Agenzia delle entrate dei MOD. 730-4 e inserimento in procedura stipendi;
- Calcolo controllo e liquidazione contributi e IRAP;
- Dichiarazione annuale IRAP;
- Denunce di infortunio per la II Direzione;
- Liquidazione annuale premio INAIL e invio della Dichiarazione in via Telematica;

DARE ATTO le attività assegnate rientrano tra quelle previste dalla declaratoria professionale dell'Area degli Operatori Esperti di cui all'All. "A" del CCNL del personale di comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

CONFERMARE, in capo all'esecutore amministrativo – appartenente all'area degli "operatori esperti", Dott. Antonino Spampinato, in atto in servizio presso la II Direzione, Servizio "Gestione Economica del Personale" ogni altra responsabilità procedurale sin qui già assegnata;

DARE ATTO che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art.6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

CHE la scrivente Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n. 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

CHE la presente Determinazione non comporta impegno di spesa e acquisterà efficacia con la firma del parere di regolarità contabile;

CHE successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" di questo Ente, alla sottosezione Provvedimenti - Provvedimenti dirigenti amministrativi;

CHE, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, e ss.mm. ii.;

RENDERE NOTO ai sensi della legge n° 241/1990 così come recepito dall'**OREL**, che il responsabile del procedimento è la Dirigente Dott.ssa Maria Grazia Nulli, recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it - PEC: protocollo@pec.prov.me.it - Responsabile dell'istruttoria è la responsabile del Servizio Dott.ssa Maria R. Sparacino, recapito tel. 090/7761361- e-mail: msparacino@cittametropolitana.me.it - PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì al venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

TRAMETTERE copia del presente atto:

- *Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria*
- *Alla VII Direzione "Servizi Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente*

LA DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE

(Dott.ssa Maria Nulli)

firmato digitalmente